

## REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ I SALI GIMNASTYCZNEJ

### W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W MASŁOWIE

---

1. Z sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń szkolnych mogą korzystać wszyscy, którzy wcześniej zgłoszą chęć korzystania z nich dyrektorowi szkoły w formie wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Wnioski można składać w sekretariacie szkoły, przesyłać e-mailem na adres [sekretariat@spmaslowo.pl](mailto:sekretariat@spmaslowo.pl) lub pocztą.
2. Sale lub pomieszczenia można wynajmować od poniedziałku do piątku po zakończonych zajęciach dydaktycznych do godziny 21.00. Dyrektor zastrzega prawo zmiany godzin oraz udzielenia zgody na wynajem w soboty.
3. Opłaty za wynajem obiektów regulowane są w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk nr 82/2025 z dnia 18 września 2025r.
4. Nieodpłatnie sale i pomieszczenia mogą być użyczane na imprezy sportowo-rekreacyjne organizowane przez uczniów, Radę Rodziców lub inne spotkania, prelekcje i imprezy organizowane przez organ prowadzący szkołę.
5. Udostępnienie szkolnych pomieszczeń odbywa się z przyjęciem zasady pierwszeństwa dla nauczycieli i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Masłowie oraz organizacji i grup zorganizowanych prowadzących działalność statutową dotyczącą sportu i rekreacji po uprzednim złożeniu podania do dyrektora szkoły.
6. Podstawą wynajmu jest sporządzenie umowy najmu.
7. Umowę może zawrzeć jedynie osoba pełnoletnia.
8. Sala gimnastyczna może być wynajmowana podczas trwania roku szkolnego.
9. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min). Czas wynajmu może być zwiększona o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina. Z uwagi na godziny pracy pracowników obsługi szkoły, najmujący salę do godziny 21.00, są zobowiązani opuścić teren szkoły do godziny 21.15. Przekroczenie czasu powoduje naliczenie opłaty za kolejne 30 minut. Opłaty za wynajem będą także naliczane w sytuacji, gdy najmca nie odwoła zajęć najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowanym wynajmem – do

godziny 12.00 w formie pisemnej na adres e-mail zespołu [sekretariat@spmaslowo.pl](mailto:sekretariat@spmaslowo.pl) lub osobiście.

10. Z pomieszczeń należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie najemca. Obowiązkiem najemcy jest każdorazowe sprawdzenie wspólnie z pracownikiem szkoły przed zajęciami oraz po ich zakończeniu wynajmowanych pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa oraz stanu faktycznego. Wszelkie uwagi powinny być niezwłocznie zgłoszone dyrektorowi szkoły lub woźnej/woźnemu.
12. Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada materialnie osoba odpowiedzialna za grupę, z którą podpisano umowę najmu/użyczenia. Osoba ta przebywa cały czas z uczestnikami zajęć prowadząc je zgodnie z umową. Za szkody wynikłe w trakcie zajęć (sala gimnastyczne, łazienki, korytarz, szatnie) ponosi odpowiedzialność Najemca. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sal, toalety, korytarzy Najemca jest zobowiązany naprawić lub pokryć ich wartość.
13. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.
14. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń, obiektów sportowych nie wymienionych w umowie pod rygorem jej rozwiązania.
15. W obiektach szkolnych nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą wpuszczone do budynku Szkoły.
16. Szkoła (Dyrektor) nie ponosi odpowiedzialności za urazy uczestników.
17. Dyrektor szkoły nie udostępnia sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu szkoły, z wyjątkiem sprzętu stale zamontowanego na sali: drabinki, kosze do koszykówki, bramki, siatka do siatkówki.
18. Wszystkie osoby korzystające z sali gimnastycznej mają obowiązek posiadać zmienne obuwie sportowe.
19. Dyrektor Szkoły ma prawo do odwołania zajęć w dniach, w których planowane są uroczystości lub imprezy organizowane przez Szkołę. Dyrektor zastrzega sobie prawo poinformowania o tym fakcie Najemcy najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
20. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga Dyrektor szkoły.
21. Regulamin obowiązuje od dnia 01 października 2025r.

Załącznik nr 1

Masłowo , dnia .....

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Masłowie**

1. Nazwa podmiotu/grupy (nazwa, adres, NIP):

.....  
.....  
.....

2. Osoba reprezentująca podmiot (kierownik grupy): .....

(imię i nazwisko, adres)

.....

3. Telefon kontaktowy: .....

4. Proszę o wynajem sali sportowej odpłatnie/nieodpłatnie (niewłaściwe skreślić):

a) Termin wynajmu (dzień tygodnia, godzina rozpoczęcia i zakończenia wynajmu sali)

• dzień tygodnia: ..... godziny wynajmu od ..... do .....

• dzień tygodnia: ..... godziny wynajmu od ..... do .....

b) Wymiar czasu ogólny (w godzinach) - .....

c) Rodzaj zajęć - .....

d) Deklarowana liczba uczestników - .....

Jednocześnie oświadczam, że:

- Zapoznałem się z Regulaminem Wynajmu Sali gimnastycznej/Sali dydaktycznej w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Masłowie
- Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania zajęć.

.....

(Data i czytelny podpis osoby reprezentującej grupę/podmiot